FLUXOGRAMA – OFERTA DE NOVOS PRODUTOS DE INVESTIMENTOS – ALEGRETE-PREV

Participante	Recepção da Oferta	Análise Inicial	Parecer Consultoria	Deliberação Comitê	Aprovação Conselho	Execução do Aporte	Acompanha-mento
Presidente	1 Recebe representantes das inst. financeiras. Coordena a reunião. Define encaminhamento ou arquivo.				10 Recepciona documentação completa. Apresenta ao Conselho Adm. juntamente com a DEF.	12 Favorável: solicita à DEF efetivação do aporte. Desfavorável: encaminha à DEF para arquivo.	
Gestor de Recursos	2 Participa da reunião. Analisa produtos. Emite opinião interna prévia.			8 Analisa documentos. Homologa ou emite parecer opinativo por doc. padrão. Encaminha à DEF.			
Bancos / Distribuidores	3 Apresenta produtos da prateleira. Realiza análise comparativa da carteira. Sugere fundo(s).						
Diretoria Exec. Financeira	4 Participa a pedido. Fornece dados da carteira. A pedido do Presidente, encaminha e-mail à Consultoria.		6 Recepciona parecer da Consultoria. Encaminha ao Comitê de Invest. os documentos e parecer.	9 Recebe docs do Comitê e Gestor. Dá ciência ao Presidente. Prepara apresentação ao Conselho		13 Apura rendimentos (se houver resgate). Emite memorando à Tesouraria para movimentação bancária.	15 Acompanha todo processo. Recebe extrato/TED. Finaliza e arquiva documentação.
Consultoria de Invest.			5 Analisa produtos frente à Política de Invest. e legislação. Sugere valor, resgate e aporte. Emite parecer por e-mail.				
Comitê de Investimentos				7 Analisa documentos e parecer. Efetua estudos complementares. Delibera e registra em ata. Encaminha ao Gestor.			
Conselho Administrativo					DELIBERA Favorável ou Desfavorável	SIM →	
Tesouraria						14 Executa resgate e/ou aporte. Registra no sistema. Envia extrato ou TED à DEF.	FIM

NÃO → ARQUIVO

Assinado por 2 pessoas: MARILAINE MINTO CALGAROTTO e DIMITRI ALVES TOSCANI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://alegrete.1doc.com.br/verificacao/E2A6-C30D-1F93-4ED3 e informe o código E2A6-C30D-1F93-4ED3